

ПОЗИВ НА УПИС ПЕТНАЕСТЕ
ГЕНЕРАЦИЈЕ ПОЛАЗНИКА КУРСА

ОНЛАЈН/УЖИВО

БУЏЕТСКО РАЧУНОВОДСТВО

Обука ће се одвијати од **3.-21. 11. 2025.** године,
радним данима, три пута недељно од 12.00 до 15.00 часова.
Полагање теста је опционо и обавља се уживо
у сали ЈП Службени гласник, Јована Ристића 1
у Београду 28. 11. 2025. од 11.00 до 15.00 часова.

Знање које стичете:

- Након завршене обуке, сви наши полазници су оспособљени за самостално обављање рачуноводствено књиговодствених послова код буџетских корисника. Учење је веома ефикасно, јер учесници обуке заједно раде задатак на коме уче - од почетног биланса до завршног рачуна. У директном су контакту с предавачима, у току и након завршене обуке.

Интерним ревизорима обезбеђена је Потврда о оствареним часовима стручног усавршавања.

Предавачи:

- **Хасан Берберовић**, дипл. економиста, дугогодишњи виши буџетски инспектор Министарства финансија Републике Србије, ревизор у јавном сектору
- **Надежда Тошић**, доктор правних наука из области буџетског система и контроле

У теоријском делу курса изучавају се следеће теме:

- Увод у буџетско рачуноводство
- Аспекти дефинисања имовине
- Биланс стања: пословне промене и њихов утицај на биланс стања – структура биланса и састављање закључног биланса
- Системи књиговодства: просто књиговодство и двојно књиговодство
- Облици и методе књиговодства
- Пословне књиге и помоћне књиге
- Буџетско рачуноводство и буџетска класификација
- Приходи и примања, расходи и издаци, настанак и књижење на контима успеха пословања
- Биланс успеха као разлика између рачуна прихода и примања и расхода и издатака
- Састављање завршног рачуна код буџетских корисника
- Послови који претходе изради завршног рачуна
- Свођење књижења на готовинску основу
- Обрачун исправке вредности основних средстава – амортизације
- Резултат пословања – начин утврђивања и књижења

У практичном делу ради се комплетан посао од почетног биланса до утврђивања финансијског резултата и попуњавања Извештаја о билансу стања – образац 1.

- Отварање почетног биланса
- Отварања конта главне књиге с уношењем почетног стања из почетног биланса
- Конттирања налога за књижење и књижење преко дневника главне књиге и конта главне књиге
- Закључивање конта
- Састављање Закључног листа – бруто биланса
- Утврђивање финансијског резултата – буџетског корисника
- Попуњавање Извештаја о билансу стања – образац 1

Након успешно завршене обуке полазници добијају:

- ✓ СЕРТИФИКАТ о завршеној обуци с бројем остварених бодова.
- ✓ Интерним ревизорима обезбеђена је Потврда о оствареним часовима стручног усавршавања.

Полазницима обуке обезбеђени су:

- ✦ могућност једноставног праћења обуке онлај или уживо
- ✦ могућност да снимак предавања добију мејлом (уколико пропусте час)
- ✦ обука и саветодавна подршка стручних предавача с дугогодишњим искуством
- ✦ сертификат о завршеној обуци са оствареним бројем бодова на тесту
- ✦ приручник за буџетско рачуноводство и други потребан радни материјал у електронском облику.



ЦЕНТАР ЗА
ЕДУКАЦИЈУ

Котизација: 38.000,00 РСД + ПДВ (20%)



+ Могућност уплате у две једнаке рате до почетка обуке.

Пријаве на имејл: seminar@slglasnik.com, 011/30 60 345, 30 60 373, 30 60 331

Центар за едукацију ЈП *Службени гласник*

Уколико се не пријави довољан број учесника, организатор задржава право да откаже одржавање обуке, уз обавезу да о отказивању обавести пријављене учеснике. Отказивање учешћа на обуци обавља се искључиво слањем имејла или поштом, минимум два дана пре почетка семинара/обуке.

ВИШЕ ИНФОРМАЦИЈА О СВИМ НАШИМ
СЕМИНАРИМА И ОБУКАМА МОЖЕТЕ
ДОБИТИ НА САЈТУ:

www.seminari.slglasnik.com

Попуњену пријаву сачувати и послати на имејл:
seminar@slglasnik.com, тел. 011/30 60 345, 30 60 373, 30 60 331

ПРИЈАВА за семинар/обуку: _____

Име и презиме: _____

Компанија: _____

Адреса (и ПИБ ако се пријава води на правно лице) _____

Контакт (телефон и имејл): _____
